

项目编号：BJYJ20260810

宝鸡市应急管理局  
应急救援装备采购专业技术  
服务项目

竞争性磋商文件

采 购 人：宝鸡市应急管理局

二〇二六年八月

## 目 录

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....       | 1  |
| 第二章 供应商须知 .....         | 4  |
| 第三章 磋商原则和办法 .....       | 17 |
| 第四章 服务内容及要求 .....       | 25 |
| 第五章 合同主要条款及格式 .....     | 26 |
| 第六章 磋商响应文件内容格式及要求 ..... | 30 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 宝鸡市应急管理局 应急消防救援装备采购专业技术服务项目 竞争性磋商公告

(项目编号: BJYJ20260810)

项目所在地区: 陕西省, 宝鸡市, 市辖区

### 一、招标条件

宝鸡市应急管理局应急消防救援装备采购专业技术服务项目进行竞争性磋商, 项目资金来源为财政资金 9 万元, 招标人为宝鸡市应急管理局。本项目已具备招标条件, 现招标方式为竞争性磋商。

### 二、项目概况和招标范围

名称: 宝鸡市应急管理局应急消防救援装备采购专业技术服务项目

范围: 为宝鸡市应急消防救援装备采购项目提供专业技术服务保障, 包括但不限于: 技术和商务需求调查, 编制并论证调查报告; 编制采购实施计划, 含合同订立安排和合同管理安排等; 把关招标文件和验收方案; 拟采购装备技术咨询; 采购流程把控和业务衔接等。

### 三、投标人资格要求

1. 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织, 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件;

2. 提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件(法定代表人参加磋商时, 只需提供法定代表人身份证原件);

3. 财务状况报告: 提供 2025 年度经审计的财务报告(包括三表一注, 即资产负债表、利润表、现金流量表及其附注等, 成立时间至磋商响应文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或提供磋商响应文件递交截止时间前六个月内其基

本开户银行出具的资信证明及其基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）；

4.社会保障资金缴纳证明：提供磋商响应文件递交截止时间前六个月内任一月份的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

5.税收缴纳证明：提供磋商响应文件递交截止时间前六个月内任一月份的纳税证明或完税凭证，依法免税的单位应提供相关证明材料；

6.供应商未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，并提供相关截图；

7.提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

8.供应商应出具参加本次采购活动前3年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明；

9.供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中被列入重大税收违法失信主体的供应商，不得为“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）列入失信被执行人的供应商，不得为“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

10.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目磋商；

11.其他材料

①公司简介及其他能证明公司实力和信誉的相关材料；

②近三年无重大违法记录声明及无重大质量安全事故的书面声明；

③服务方案（服务内容、计划安排、团队组成、质量承诺等）。

12.本项目不允许联合体投标。

备注：以上所需资料均须加盖公章。

四、竞争性磋商文件的获取

获取时间：从2026年8月10日到2026年8月14日（北京时间：上午8:30-12:00，下午14:30-18:00）（法定节假日除外）

获取方式：供应商自行在宝鸡市应急管理局官方网站下载获取竞争性磋商文件，按

规定时间递交响应文件即可参与磋商。

网址：<https://yjj.baoji.gov.cn/>

#### 五、投标文件的递交

递交截止时间：2026 年 8 月 19 日 14 时 30 分（北京时间）

递交方式：纸质文件递交

地址：宝鸡市行政中心 1 号楼二楼西厅 0224B 室

#### 六、开标时间及地点

开标时间：2026 年 8 月 19 日 14 时 30 分（北京时间）

开标地点：宝鸡市行政中心 1 号楼 B 座一楼应急指挥部会商室

#### 七、公告期限

自本公告发出之日起 5 个工作日

#### 八、联系方式

采购人：宝鸡市应急管理局

地址：宝鸡市行政中心 1 号楼二楼西厅 0224B 室

联系人：翟炜

电话：0917-3261344

## 第二章 供应商须知

### (一) 供应商须知前附表

| 项号 | 内 容       | 说明与要求                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目名称      | 宝鸡市应急管理局应急救援装备采购专业技术服务项目                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2  | 项目编号      | BJYJ20260810                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3  | 采购人       | 名 称：宝鸡市应急管理局<br>地 址：宝鸡市行政中心 1 号楼二楼西厅 0224B 室<br>联系人：翟炜<br>联系方式：0917-3261344                                                                                                                                                                                   |
| 4  | 采购内容      | 为宝鸡市应急救援装备采购项目提供专业技术服务保障，包括但不限于：技术和商务需求调查，编制并论证调查报告；编制采购实施计划，含合同订立安排和合同管理安排等；把关招标文件和验收方案；拟采购装备技术咨询；采购流程把控和业务衔接等。                                                                                                                                              |
| 5  | 预算金额      | 90000.00 元（人民币）                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6  | 服务期限      | 自宝鸡市应急管理局应急救援装备采购专业技术服务项目开始实施至验收交付使用                                                                                                                                                                                                                          |
| 7  | 是否允许联合体磋商 | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8  | 供应商资格要求   | 1.具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织，提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件；<br>2.提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件（法定代表人参加磋商时，只需提供法定代表人身份证原件）；<br>3.财务状况报告：提供 2025 年度经审计的财务报告（包括三表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表及其附注等，成立时间至磋商响应文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或提供磋商响应文件递交截止时间前六个月内其基本开户银行出具的资信证明及其基本账户开户许可证（或基 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>本存款账户信息);</p> <p>4.社会保障资金缴纳证明：提供磋商响应文件递交截止时间前六个月内任一月份的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>5.税收缴纳证明：提供磋商响应文件递交截止时间前六个月内任一月份的纳税证明或完税凭证，依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>6.供应商未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，并提供相关截图；</p> <p>7.提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；</p> <p>8.供应商应出具参加本次采购活动前3年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明；</p> <p>9.供应商不得为“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）中被列入重大税收违法失信主体的供应商，不得为“中国执行信息公开网”（<a href="http://zxgk.court.gov.cn">http://zxgk.court.gov.cn</a>）被列入失信被执行人的供应商，不得为“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；</p> <p>10.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目磋商；</p> <p>11.其他材料</p> <p>①公司简介及其他能证明公司实力和信誉的相关材料；</p> <p>②近三年无重大违法记录声明及无重大质量安全事故的书面声明；</p> <p>③服务方案（服务内容、计划安排、团队组成、质量承诺等）</p> <p>12.本项目不允许联合体投标。</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |               |                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               | 备注：以上所需资料均须加盖公章。                                                                                                                                                                                                      |
| 9  | 响应文件份数        | 正本 1 份、副本 2 份，电子文件 1 份（pdf 格式，U 盘）                                                                                                                                                                                    |
| 10 | 响应文件的装订与密封    | <p>1.装订：响应文件正、副本应分别胶装成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订；</p> <p>2.密封：响应文件正本、副本、电子版密封于同一封袋中（封袋不得有破损），封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商鲜章，封袋正面应标明项目名称、项目编号、供应商全称等标识，加盖供应商公章。</p> <p>注：供应商未按上述要求密封及加写标记，误投或过早启封的响应文件，将自行承担其响应文件被视为无效响应文件的风险。</p> |
| 11 | 响应文件递交截止时间及地点 | <p>1.截止时间：2026 年 8 月 19 日 14 时 30 分（北京时间）</p> <p>2.地 点：宝鸡市应急管理局救援协调和调查统计科（宝鸡市行政中心 1 号楼二楼西厅 0224B 室）</p>                                                                                                               |
| 12 | 磋商时间及地点       | <p>1.磋商时间：2026 年 8 月 19 日 14 时 30 分（北京时间）</p> <p>2.地 点：宝鸡市行政中心 1 号楼 B 座一楼应急指挥部会商室</p>                                                                                                                                 |
| 13 | 评审办法          | 综合评分法（详见第三章竞争性磋商原则和办法）                                                                                                                                                                                                |
| 14 | 磋商有效期         | <u>90</u> 日历日（自磋商截止之日算起）                                                                                                                                                                                              |
| 15 | 本项目所属行业       | 其他未列明行业                                                                                                                                                                                                               |
| 16 | 参会审核核验        | 由采购人现场查验供应商参会身份，查验内容有法人授权委托书及委托人身份证。                                                                                                                                                                                  |

## **（二）供应商须知**

### **一、总则**

#### **1.适用范围**

1.1 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商所叙述的服务项目采购活动。

1.2 本磋商文件的解释权归采购人。

#### **2.名词解释**

2.1 “采购人”系宝鸡市应急管理局。

2.2 “供应商”系指获取了磋商文件、拟参加磋商并向采购人提供服务的磋商单位。

2.3 “服务”系指供应商为满足磋商文件要求而提供的相关服务。

#### **3.合格的供应商**

3.1 合格的供应商应具备以下条件：

（1）具备且满足《磋商公告》中资格要求的；

（2）向采购人获取了磋商文件并登记备案；

（3）一个供应商只能提交一个竞争性磋商响应文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目同一合同项下的磋商；

（4）满足磋商文件和法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 供应商不得是采购单位的附属机构。如果供应商在磋商中隐瞒了上述关系，则该磋商无效。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的磋商。如果供应商在磋商中隐瞒了上述关系，则该磋商无效。

#### **4.磋商服务的合格性和合法性**

4.1 竞争性磋商服务应满足竞争性磋商文件的要求，符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准，满足竞争性磋商文件规定的质量、价格、服务期及竞争性磋商文件规定的其他伴随服务等要求。

4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

#### **5.竞争性磋商响应文件内容的真实性**

供应商应保证其竞争性磋商响应文件中所提供的所有有关磋商的资料、信息是真实

的，并且来源于合法的渠道。因竞争性磋商响应文件中所提供的有关磋商的资料、信息不真实，或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

## 6.费用承担

供应商应承担所有与编写和提交竞争性磋商响应文件有关的费用，无论磋商过程和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 7.保密

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 8.语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商响应有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 9.计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 10.货币

本次采购项目中涉及的货币均为人民币。

## 11.踏勘现场

不组织踏勘。

## 12.分包

本项目不允许分包。

## 13.回避

在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

## 二、磋商文件

### 14.磋商文件的构成

14.1 磋商文件是供应商编制竞争性磋商响应文件和参加磋商会议的依据,同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、评审办法与标准、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容:

- (1) 竞争性磋商公告;
- (2) 供应商须知;
- (3) 磋商原则和办法;
- (4) 服务内容及要求;
- (5) 合同主要条款及格式;
- (6) 磋商响应文件内容格式及要求。

14.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。如果供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料,或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应,由此带来的不利于供应商的评审结果,其风险由供应商承担。

### 15.磋商文件的澄清和修改

15.1 提交首次响应文件截止之日前,采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人将在提交首次响应文件截止时间至少5日前,以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商;不足5日的,将顺延提交首次响应文件截止时间。

15.2 供应商在收到澄清或修改后,应以书面形式通知采购人,确认已收到该澄清或修改。当竞争性磋商文件、澄清(答疑)纪要、修改(补充)函件内容相互矛盾时,以最后发出的为准。

### 16.磋商文件的询问

供应商对竞争性磋商文件有疑问,应在提交首次响应文件截止时间5日前,按竞争性磋商公告中的通讯地址,以书面形式通知采购人,在此之后提出的询问均为无效,不予答复。

## 17.磋商截止时间和磋商时间的延长

磋商截止时间和磋商时间的延长：在磋商截止时间前，采购人可以视采购具体情况，延长磋商截止时间和磋商时间。延长磋商截止时间和磋商时间将在相关的媒体上发布变更公告，同时将变更时间书面通知所有获取磋商文件的供应商。

## 三、竞争性磋商响应文件

### 18.竞争性磋商响应文件编制的原则

18.1 供应商应在认真阅读磋商文件所有内容的基础上,按照磋商文件的要求编制完整的竞争性磋商响应文件。磋商文件中对竞争性磋商响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，无相应内容可填的项应填写“无”“没有相应指标”等明确的回答文字。

18.2 供应商必须保证竞争性磋商响应文件所提供的全部资料真实可靠，供应商在采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消其磋商资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。

18.3 竞争性磋商响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其磋商将被拒绝。

### 19.竞争性磋商响应文件的组成

详见“磋商响应文件格式及要求”。

### 20.磋商报价

20.1 供应商应按“磋商响应文件格式及要求”中相关要求填报价格及费用。供应商应充分考虑国家现行规范要求，以及供应商自身情况，自主报价，磋商报价应是竞争性磋商范围内全部工作内容的价格体现，且不得高于采购预算。

20.2 最后磋商报价，在采购内容无实质性变更下，不得高于首次磋商报价。

20.3 当磋商小组认为某供应商的报价存在明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场规定时间内，提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若供应商不能证明其报价合理性，磋商小组应当将其作无效报价处理。

20.4 磋商报价一经提交，则被视为采购内容的全部费用已经包含在磋商报价内，供应商没有填报的费用，采购人将不予支付，并认为此项费用已包括在磋商报价中，凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因市场行情了解不清造成的后

果和风险均由供应商自行承担。

## 21.磋商有效期

21.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内,供应商不得要求撤销或修改其竞争性磋商响应文件。

21.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的,采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的,不得要求或被允许修改或撤销其竞争性磋商响应文件;供应商拒绝延长的,其磋商失效。

## 22.资格审查资料

22.1 供应商在编制竞争性磋商响应文件时,应按本竞争性磋商文件第三章“磋商原则和办法”及供应商须知前附表要求提供具备承担本项目的资格条件、能力和信誉的相关证明文件。

22.2 供应商对所提交资料的真实性、合法性承担全部法律责任;采购人有权对资料进行核查,发现虚假材料的,有权取消其磋商或成交资格,并报监管部门处理,由此造成的后果及经济损失,由供应商承担全部法律责任。

## 23.竞争性磋商响应文件的编制

23.1 竞争性磋商响应文件应按“磋商响应文件内容格式及要求”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

23.2 竞争性磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关服务期限、磋商有效期、竞争性磋商范围等实质性内容做出响应。

23.3 竞争性磋商响应文件应用不褪色的材料书写或打印,并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章。委托代理人签字的,竞争性磋商响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。竞争性磋商响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。未按本条规定办理的,视同签字、盖章不全。

23.4 竞争性磋商响应文件正本1份,副本2份,电子文件1份(pdf格式)。响应文件封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本与正本不一致时,以正本为准。

23.5 竞争性磋商响应文件的正本与副本应分别胶装成册,并编制目录,具体装订要

求见供应商须知前附表规定。

## **24.竞争性磋商响应文件的密封和标记**

24.1 竞争性磋商响应文件的密封：按照供应商须知前附表的规定，竞争性磋商响应文件的正本、副本、电子文件须密封于同一标袋内。

24.2 竞争性磋商响应文件封套的标记：封套上应写明的内容见供应商须知前附表，并在封面加盖供应商公章。

24.3 未按要求装订、密封、标记的竞争性磋商响应文件，采购人不予受理。

## **25.竞争性磋商响应文件的递交**

25.1 供应商应在供应商须知前附表规定的磋商响应文件递交截止时间前递交响应文件。

25.2 供应商递交竞争性磋商响应文件的地点：见供应商须知前附表。

25.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

25.4 逾期送达的或者未送达指定地点的竞争性磋商响应文件，采购人不予受理。

## **26.竞争性磋商响应文件的补充、修改和撤回**

26.1 供应商在递交竞争性磋商响应文件以后，可以修改或撤回其竞争性磋商响应文件，但必须在规定的磋商响应文件递交截止时间之前，且以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为竞争性磋商响应文件的组成部分。

26.2 供应商对竞争性磋商响应文件的修改、补充和撤回，应按本须知的有关规定密封、标记和提交，并在竞争性磋商响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

26.3 在磋商响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其递交的竞争性磋商响应文件作任何补充、修改或撤回磋商。

26.4 在磋商响应文件递交截止时间至磋商有效期满之前，供应商不得撤回其竞争性磋商响应文件。

## 四、磋商会议

### 27.磋商时间和地点

采购人在供应商须知前附表中规定的磋商截止时间和地点组织磋商会议，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。

### 28.磋商程序

主持人按下列主要程序进行竞争性磋商：

(1) 宣布竞争性磋商项目名称及竞争性磋商响应文件接收截止时间，终止一切竞争性磋商响应文件的接收工作，并宣布竞争性磋商会开始，同时开启录音录像设备；

(2) 宣读磋商会议纪律，介绍相关人员；

(3) 由采购人现场查验供应商参会身份，查验内容有法人授权委托书及委托人身份证明。

(4) 由监督人和各供应商共同检查响应文件的密封情况，并对密封情况签字确认；

(5) 由工作人员当众拆封，记录首次磋商报价（不公开首次报价）；

(6) 磋商小组对各供应商进行资格审查；

(7) 磋商小组对资格审查合格的供应商的响应文件进行符合性审查，评审合格的供应商进入磋商环节，由磋商小组分别与供应商进行磋商，并要求各供应商在规定的时间内提交最后报价；

(8) 磋商小组对各供应商的响应文件进行综合评审并推荐成交候选供应商；

(9) 竞争性磋商会议结束。

## 五、评 审

### 29.磋商小组

29.1 采购人根据本项目的特点组建磋商小组，对具备实质性响应的响应文件进行评审。磋商小组成员由评审专家及采购人代表共三人组成，评审专家人数应占总人数的 2/3 以上，磋商小组组长由磋商小组成员推举产生，磋商小组组长负责组织磋商工作，磋商小组组长与其他成员具有同等表决权。

29.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

### 30.磋商原则

磋商活动遵循客观、公正、审慎的原则。

### 31.磋商办法

31.1 磋商小组按照第三章“磋商原则和办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞争性磋商响应文件进行评审。第三章“磋商原则和办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

31.2 磋商小组成员和与采购活动有关的工作人员不得泄露有关竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与磋商有关的其他情况。

31.3 在磋商期间，对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

31.4 如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复磋商小组提出的澄清要求，将由磋商小组根据其竞争性磋商响应文件按最大风险进行评审。

## 六、确定成交供应商

### 32.确定原则

采购人根据磋商小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定排名第一的供应商为成交供应商。

### 33.确定程序

33.1 磋商小组根据评审办法的规定对供应商进行评审排序，推荐成交候选人排名，形成评审报告，评审报告由磋商小组全体成员签字确认。

33.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成

交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

33.3 采购人应当在成交供应商确定后2个工作日内，发布成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

33.4 采购单位不解释成交或未成交原因，未成交供应商不得向磋商小组成员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。不退回竞争性磋商响应文件和其他磋商资料。

33.5 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 34. 成交通知书

34.1 成交供应商确定之后，采购人将发出《成交通知书》。

34.2 成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的重要组成部分。

34.3 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

34.4 成交供应商在接到采购人通知之日起7日内领取《成交通知书》。如果已成交的供应商不能按竞争性磋商响应文件，包括补充文件（如澄清、承诺等）中承诺的条件履行签约行为，采购人有权取消其成交资格。

34.5 成交候选人中若有放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新组织采购。属于自身原因放弃成交。

## 七、合同授予

### 35. 签订合同

35.1 采购人与成交供应商应在成交通知书发出之日起30日内签订合同。

35.2 发出成交通知书后，成交单位无正当理由拒签合同的，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失。

35.3 供应商一旦成交，若因报价过低致使合同无法签订和履行，或在合同签订、履行中无故要求变更磋商报价（含单价、合价和总价），按下列规定执行：

（1）不与采购人签订合同，或在合同签订时要求变更磋商承诺和磋商报价，采购

人可取消其成交资格；给采购人造成损失的，成交供应商应对此予以赔偿；

（2）不全面履行合同，应承担由此给采购人造成的实际损失。此外，采购人可将有关情况报主管部门，由主管部门依照有关法律法规给予相应处罚，并作不良市场行为记录；

（3）在合同履行中，成交供应商无故要求变更磋商承诺和变更磋商报价的，采购人不得给予调整，可视情况终止合同，由此造成的采购人的实际损失由成交供应商承担赔偿责任。采购人可将有关情况报主管部门，由主管部门依照有关法律法规给予相应处罚，并作不良市场行为记录。

35.4 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交的项目，不得将成交项目转让（转包）给他人。

## 36.合同实施

36.1 成交供应商应在合同签订后安排人员与采购单位对相关工作进行安排、部署。

36.2 若未能在服务期内完成合同规定的义务，由此给采购人造成的延误和一切损失，由成交供应商承担赔偿责任。

36.3 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更或者终止合同。

## 八、重新组织采购

### 37.重新组织采购的情形

采购过程中如发生下列情况之一的，采购人将按有关规定重新组织采购：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家（财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知（财库〔2015〕124号）规定的情形除外）。

## 九、纪律和监督

### 38.对采购人的纪律要求

采购人不得泄露竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 39.对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

#### 40.对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用第三章“磋商原则和办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

#### 41.对与竞争性磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

## 第三章 磋商原则和办法

### 一、磋商原则

1.1 参照有关规定，结合本项目磋商文件要求，特制定本磋商办法。

1.2 采购人根据本项目的特点组建磋商小组，对具备实质性响应的响应文件进行评审。磋商小组共3人，由评审专家2人及采购人代表1人组成，评审专家人数应占总人数的2/3以上，磋商小组组长由磋商小组成员推举产生，磋商小组组长负责组织磋商工作，磋商小组组长与其他成员具有同等表决权。

1.3 磋商工作在磋商小组组长组织下由磋商小组负责，遵循“客观、公正、审慎”的原则。

1.4 磋商期间，参与磋商的所有人员（包括评委、监督人员、工作人员等）必须严格遵守保密规定，不得泄露与磋商有关的任何情况，不得有影响磋商的任何活动。磋商期间，任何人员不得以任何方式干扰磋商工作，供应商企图影响磋商的任何活动，将可能导致其磋商被拒绝。

### 二、评审纪律

1.评审人员应树立全局观念，按照物有所值原则，客观公正地选择供应商。

2.评审工作要认真负责，细致踏实，各项数据要如实、完整、准确地记入评审表格，不错不漏。每一环节，每个数据都要进行复核，保证做到准确无误。

3.评审期间，评审人员不得私自与供应商接触。评审资料不得带出评审场所，不得复制带走，评审情况不得向供应商泄露。

4.评审人员互相尊重，平等协商，加强团结，互谅互让。

5.评审人员在评审期间应关闭手机，避免出现影响会场秩序的现象发生。

### 三、评审办法

采用综合评分法，在满足《竞争性磋商文件》要求的前提下，依据供应商磋商响应文件能否最大限度地满足磋商文件中规定的各项要求和评价标准,进行评审、比较、评分，按照总分由高到低的顺序确定成交候选人。

### 四、磋商程序

按照资格性审查、符合性审查、澄清有关问题并进行磋商、比较与评价、推荐成交候选供应商名单的工作程序进行评审。

**1.资格审查：**由磋商小组对各供应商进行资格审查，资格审查合格的供应商进入下一评审环节。

| 序号 | 审查因素     | 审查标准                                                                                                                                             |
|----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 营业执照     | 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织，提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件。                                                                                                  |
| 2  | 法定代表人授权书 | 提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件（法定代表人参加磋商时，只需提供法定代表人身份证原件）。                                                                                               |
| 3  | 财务状况报告   | 提供 2025 年度经审计的财务报告（包括三表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表及其附注等，成立时间至磋商响应文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或提供磋商响应文件递交截止时间前六个月内其基本开户银行出具的资信证明及其基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）。 |
| 4  | 税收缴纳证明   | 提供磋商响应文件递交截止时间前六个月内任一月份的纳税证明或完税凭证，依法免税的单位应提供相关证明材料。                                                                                              |

|    |                                |                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | 社会保障资金<br>缴纳证明                 | 提供磋商响应文件递交截止时间前六个月内任一月份的社会<br>保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证<br>明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章；依法不需<br>要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。                                                                                   |
| 6  | 供应商资格                          | 供应商未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，并提供<br>相关截图                                                                                                                                                                   |
| 7  | 信用记录                           | 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中被列<br>入重大税收违法失信主体的供应商，不得为“中国执行信息公<br>开网”（http://zxgk.court.gov.cn）被列入失信被执行人的供应<br>商，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严<br>重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动<br>的供应商。 |
| 8  | 具有履行合同所必需<br>的设备和专业技术能<br>力的承诺 | 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；                                                                                                                                                                             |
| 9  | 近三年无重大违法记<br>录书面声明             | 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录的<br>书面声明。                                                                                                                                                                  |
| 10 | 控股、管理关系承诺                      | 供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，<br>不得参加同一项目的磋商，提供承诺书。                                                                                                                                                     |

**2.符合性审查：**由磋商小组对资格审查合格的供应商的响应文件进行符合性审查，符合性审查合格的供应商进入下一评审环节。

| 序<br>号 | 审查因素      |                             | 审查标准                                        |
|--------|-----------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| 1      | 有效性<br>审查 | (1) 响应文件的签署盖章               | 响应文件上法定代表人（单位负责人）或其授权<br>代表人签字齐全并按要求加盖公章。   |
|        |           | (2) 响应文件格式、语言、<br>计量单位、报价货币 | 应符合竞争性磋商文件要求。                               |
|        |           | (3) 报价唯一且有效                 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，报<br>价未超过最高限价，且报价不得为负数。 |
|        |           | (4) 磋商文件认定的无效<br>响应情形       | 不得存在本章第七条规定中的任一情形                           |
| 2      | 完整性<br>审查 | (1) 响应文件份数                  | 应符合“供应商须知前附表”规定的正本、副本、<br>电子文件数量。           |
|        |           | (2) 响应文件内容                  | 响应文件内容齐全、无遗漏。                               |
| 3      | 响应性<br>审查 | (1) 对磋商文件响应程度               | 要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附<br>加条件                |

|  |  |           |                 |
|--|--|-----------|-----------------|
|  |  | (2) 服务期限  | 应满足磋商文件中要求的服务期限 |
|  |  | (3) 磋商有效期 | 应满足磋商文件中的规定     |

注：资格审查及符合性审查过程中，有一项不合格即为资格审查或符合性不合格，不再进入下一阶段评审。

### 3.澄清有关问题并进行磋商：

3.1 竞争性磋商响应文件中如果出现计算错误，可按以下原则进行修正：

- (1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 竞争性磋商响应文件中图表与文字表述不一致的，以文字表述为准；
- (5) 竞争性磋商响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；
- (6) 对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2 磋商小组将按照上述原则修正竞争性磋商响应文件中的报价，修正后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其响应按照无效处理。

3.3 对于竞争性磋商响应文件中的非重大偏离，如果出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

3.4 磋商小组对通过资格性、符合性评审的供应商进行单独磋商；磋商后，供应商在规定的时间内提交最后报价。

### 4.比较与评价：

对所有有效响应进行了确认之后，由磋商小组各成员按照《综合评分明细表》规定的内容独立进行综合比较、评价打分。

### 5.评审方法：综合评分法

### 评审因素及权值

| 分项内容            | 评审要素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 报价部分<br>(20分)   | <p>满足竞争性磋商文件要求且最后磋商报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格分=（评审基准价 / 最后磋商报价）×20</p>                                                                                                                                                                                                                     |
| 服务方案部分<br>(50分) | <p>1.全流程服务方案（0-15分）；（备注：优 12-15 分：流程完整、贴合消防装备采购特点、风险点把控到位；良 7-11 分：流程基本完整，通用性较强；一般 0-6 分：内容简单，针对性不足）</p> <p>2.采购文件编制的质量保证措施及承诺（0-10分）；</p> <p>3.专业技术服务时限保证措施及承诺（0-5分）；</p> <p>4.专业技术服务工作流程及工作要点（0-5分）；</p> <p>5.团队人员组成及岗位职责（0-5分）；</p> <p>6.廉洁从业措施及承诺（0-2分）；</p> <p>7.保密、资料归档措施及承诺（0-3分）；</p> <p>8.对采购人提出的合理化建议（0-5分）。</p> |
| 项目团队<br>(10分)   | <p>拟派项目负责人必须是本单位在册员工（以在本单位缴纳社保的证明为准，否则不予认可）。</p> <p>1.拟投入本项目的团队成员中具有消防类高级职称的得4分，中级职称得2分；</p> <p>2.拟投入本项目的团队成员中具有注册安全工程师的得3分；</p> <p>3.拟投入本项目的团队成员中具有计算机、机械、自动化等专业职称证书的，每一项得1分。</p> <p>注：需要提供项目负责人身份证、职称证、注册证复印件以及磋商响应文件递交截止时间前半年内连续3个月本单位社保缴纳证明材料，未提供或证书不在有效期的不计分。</p>                                                     |
| 业绩情况<br>(20分)   | <p>供应商须提供2023年1月至今已完成的货物类政府采购项目技术服务业绩。应急救援消防装备类采购专业技术服务，每提供一项业绩得3分；其他货物类采购技术服务，每提供一项业绩得1分，最高20分。</p> <p>注：须提供招标代理合同复印件或中标通知书复印件。</p>                                                                                                                                                                                       |

#### 6.异常低价投标审查

6.1 评审中首次报价及最终报价出现下列情形之一的，磋商小组均应当启动异常低

价投标审查程序：

（1）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价  $\lt$  全部通过符合性审查供应商投标报价平均值  $\times$  50%；

（2）投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即投标报价  $\lt$  通过符合性审查的次低报价供应商投标报价  $\times$  50%；

（3）投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价  $\lt$  采购项目最高限价  $\times$  45%；

（4）磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

6.2 磋商小组启动异常低价投标审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，磋商小组应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形的，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。

6.3 投标人提交的相关说明和证明材料，供应商应以书面形式提交相关说明和证明材料，由法定代表人或授权代表签字并加盖公章，在磋商小组规定时间内现场提交，否则提交的相关证明材料无效。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

#### **7.推荐成交候选供应商名单：**

磋商小组汇总评分结果，将供应商按综合得分由高到低排序，将排序前三名推荐为成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

### **五、确定成交供应商**

1.采购人按照评审报告推荐的排名，依次确定1名成交供应商，推荐3名成交候选人。

2.成交供应商确定后2个工作日内发布采购结果公告，公告期限为1个工作日。

3.当排名第一的成交候选人主动放弃成交，或因不可抗力不能履行合同，或被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，已不再符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以根据实际情况需要，依法重新组织采购。

## 六、其他说明

1.评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 磋商小组对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审。

## 七、无效的响应文件

1.有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应文件无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；

2.在评审过程中，发现有下列情形之一的，其响应文件将被否决：

(1) 提供虚假资质、虚假证明（包括第三方提供的虚假证明）、虚假应答、虚假技术性能指标的；

(2) 供应商在政府采购或其他重大项目履约过程中有不良记录，未能按期履约的；

(3) 响应文件含有违反国家法律法规的内容，或附有采购人不能接受的附加条件

的。

八、若遇特殊问题，由磋商小组成员根据相关规定研究决定。

## 第四章 服务内容及要求

### 一、项目概况

- 1.项目名称：宝鸡市应急管理局应急救援装备采购专业技术服务项目
- 2.建设单位：宝鸡市应急管理局
- 3.建设地点：陕西省，宝鸡市，市辖区

### 二、服务内容

主要为宝鸡市应急救援装备采购项目提供专业技术服务保障，包括但不限于：技术和商务需求调查，编制并论证调查报告；编制采购实施计划，包含合同订立安排和合同管理安排等；把关招标文件和验收方案；拟采购装备技术咨询；采购流程把控和业务衔接等。

## 第五章 合同主要条款及格式

(此合同作为参考，最终合同以采购人给出的合同定稿为准。)

甲方：\_\_\_\_\_ (委托方)

乙方：\_\_\_\_\_ (服务方)

根据《中华人民共和国民法典》及《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、诚实信用的基础上，就乙方为甲方提供应急救援装备采购技术服务事宜，达成如下协议：

### 一、服务内容：

主要为宝鸡市应急救援装备采购项目提供专业技术服务保障，包括但不限于：技术和商务需求调查，编制并论证调查报告；编制采购实施计划，含合同订立安排和合同管理安排等；把关招标文件和验收方案；拟采购装备技术咨询；采购流程把控和业务衔接等。

二、服务期限：\_\_\_\_\_

### 三、双方权利与义务

#### (一) 甲方权利与义务

1. 甲方应积极配合乙方的工作，提供必要的支持和协助。
2. 甲方应按照合同约定支付服务费用，先票后款。
3. 甲方有权对乙方的服务质量和进度进行监督和检查，并提出合理意见和建议。

4. 甲方应保守乙方的商业秘密和保密信息。

## （二）乙方权利与义务

1. 乙方应按照合同约定提供优质的应急救援装备采购技术服务，并保证服务质量和进度。

2. 乙方应积极与甲方沟通，了解甲方的需求和意见，并及时作出调整和改进。

3. 乙方应保守甲方的商业秘密和保密信息。

4. 在服务过程中，乙方应依法合规开展服务，发现合规风险可向甲方提出整改建议。

## 四、服务费用及支付方式

1. 服务费用：\_\_\_\_\_。

2. 支付方式：甲方应通过银行转账或支票等方式向乙方支付服务费用。具体支付方式可在合同中约定。

3. 发票与税务：乙方应在收到服务费用后向甲方开具税务发票，并依法纳税。

## 五、违约责任

1. 甲方如未按照合同约定支付服务费用，乙方有权要求甲方支付逾期利息，并有权终止合同。

2. 乙方如未按照合同约定提供服务，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失，并有权终止合同。

3. 双方在履行合同过程中，如因过错导致对方损失的，应承担相应的赔偿责任。

4. 双方在履行合同过程中，如存在商业贿赂等不正当竞争行为的，应承担相应的法律责任。

## 六、争议解决

1. 双方在履行合同过程中发生争议的，应首先通过友好协商解决。协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉。

2. 在争议解决过程中，双方应保持诚信和公正的态度，尊重司法程序和法律结果。

3. 除合同另有约定外，争议解决期间，双方应继续履行合同未涉及争议的部分。

## 七、其他事项

1. 双方可协商签订补充协议，对合同内容进行变更或补充。补充协议与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同未尽事宜，可参照相关法律法规及行业惯例执行。

3. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。具有同等法律效力。

甲方（盖章）： \_\_\_\_\_

代表（签字）： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

乙方（盖章）： \_\_\_\_\_

代表（签字）： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 第六章 磋商响应文件内容格式及要求

正本 / 副本

项目编号：BJYJ20260810

# 宝鸡市应急管理局应急救援装 备采购专业技术服务项目

## 竞争性磋商响应文件

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年      月      日

## 磋商响应文件目录

- (一) 磋商响应函
- (二) 法定代表人授权委托书
- (三) 首次磋商报价表
- (四) 最后磋商报价表
- (五) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺
- (六) 参加本次采购活动前三年内无重大违法记录声明
- (七) 供应商企业关系关联承诺书
- (八) 供应商资质证明文件
- (九) 专业技术服务方案
- (十) 供应商认为有必要提供的其他相关材料

## (一) 磋商响应函

致：\*\*\*\*

我单位收到宝鸡市应急管理局应急救援装备采购专业技术服务项目(项目名称)磋商文件,经详细研究,决定参加本次磋商活动。为此,我方郑重声明以下几点,并愿负法律责任。

1.按照磋商文件的规定,我方首次磋商报价为:人民币小写:\_\_\_\_\_,大写:\_\_\_\_\_。

2.我方为本项目提交的竞争性磋商响应文件正本\_\_\_\_\_份,副本\_\_\_\_\_份,电子文件\_\_\_\_\_份(U盘,pdf格式)。

3.如果我方成交,我方根据磋商文件的规定,履行合同的 responsibility 和义务。

4.我方已仔细阅读了磋商文件的全部内容,完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料的权利,同意放弃因对磋商文件不明或误解而询问、质疑和投诉的权利。

5.磋商后在规定的磋商有效期内撤回磋商响应文件,我们愿接受有关处罚决定。

6.同意向贵方提供可能要求的,与本次磋商有关的任何证据或资料,并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的,否则,愿承担相关法律责任。

7.我方的竞争性磋商响应文件有效期为\_\_\_\_\_日历天,若我方成交,竞争性磋商响应文件有效期延长至合同执行完毕。

8.有关本项目的函电,请按下列地址联系:

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（盖章或签字）：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

(二) 法定代表人授权委托书

\*\*\*\*:

本授权书声明：注册于（工商行政管理局名称）之（委托单位全称）的法定代表人（姓名、性别）授权（被授权人姓名、性别、职务）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商、洽谈、执行等具体事务，签署全部有关磋商响应文件、文书、协议、合同，本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。本授权书自磋商之日起计算有效期为 天。

委托单位：（公章） 法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

签发日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：被授权人姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

法定代表人/被授权人身份证复印件

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| 法定代表人身份证复印件（正面） | 被授权人身份证复印件（正面） |
| 法定代表人身份证复印件（背面） | 被授权人身份证复印件（背面） |

说明：1. 本授权书有效期自磋商之日起计算不得少于九十天。  
2.法定代表人本人参与磋商只需提供其本人身份证，无须填写本授权。

(三) 首次磋商报价表

项目名称：

项目编号：

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| 首次磋商报价<br>(元)     | 小写：<br><br>大写： |
| 服务期限              |                |
| 备注：表内报价精确到小数点后两位。 |                |

供应商：\_\_\_\_\_（单位全称、盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

磋商日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### (四) 最后磋商报价表

项目名称：

项目编号：

|                                                                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 最终磋商报价<br>(元)                                                                                                              | 小写：<br>大写： |
| 服务期限                                                                                                                       |            |
| <p>备注：</p> <p>1.表内报价精确到小数点后两位；</p> <p>2.此表中无需装订在响应文件中，开标现场手持。本表中最终磋商报价和服务期经磋商后现场填写，并由法定代表人或委托代理人现场签字或盖章，提前填写的将被视为无效响应。</p> |            |

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（盖章或签字）\_\_\_\_\_

磋商日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （五）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：\*\*\*\*

（供应商名称）于 年 月 日在中华人民共和国境内（详细注册地址）合法注册并经营。公司主营业务为 ，营业（生产经营）面积为 ，现有员工数量为 ，其中与履行本合同相关的专业技术人员有（专业能力、数量）。本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

磋商日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （六）参加本次采购活动前三年内无重大违法记录声明

致：\*\*\*\*

我公司（供应商名称），就参加（项目名称）磋商事宜，在此郑重声明：

1.我公司近三年来无因安全事故、质量事故、磋商违规等不良记录被政府有关部门处罚或仍在处罚期限内的情形。

2.我公司近三年来无违法违规经营受到责令停产（或停止经营）、吊销生产许可证（或经营许可证）、较大数额罚款等行政处罚的情形存在；

3.我公司近三年无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；

4.我公司参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

以上声明若有违反，一经查实，我公司愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表：（盖章或签字）

磋商日期：年 月 日

## （七）供应商企业关系关联承诺书

1.供应商在本项目中，不存在与其他供应商负责人为同一人、有控股、管理等关联关系。

（1）管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位：\_\_\_\_\_(没有填/)。

我单位的上级管理单位\_\_\_\_\_(没有填/)。

（2）股权关系说明：

我单位控股的单位(没有填/)\_\_\_\_\_(没有填/)。

我单位被单位控股(没有填/) \_\_\_\_\_(没有填/)。

（3）单位负责人：\_\_\_\_\_。

2.我单位\_\_\_\_\_（是或不是）为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3.其他与本项目有关的利害关系说明（没有填/）：\_\_\_\_\_

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒情况。

供应商：\_\_\_\_\_（单位全称、盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

磋商日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （八）供应商资质证明文件

1.具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织，提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

2.提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件（法定代表人参加磋商时，只需提供法定代表人身份证原件）；

3.财务状况报告：提供 2025 年度经审计的财务报告（包括三表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表及其附注等，成立时间至磋商响应文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或提供磋商响应文件递交截止时间前六个月内其基本开户银行出具的资信证明及其基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）；

4.社会保障资金缴纳证明：提供磋商响应文件递交截止时间前六个月内任一月份的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

5.税收缴纳证明：提供磋商响应文件递交截止时间前六个月内任一月份的纳税证明或完税凭证，依法免税的单位应提供相关证明材料；

6.供应商未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，并提供相关截图；

7.提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

8.供应商应出具参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明；

9.供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中被列入重大税收违法失信主体的供应商，不得为“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）被列入失信被执行人的供应商，不得为“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

10.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目

磋商；

11.本项目不允许联合体投标。

12.其他供应商认为应该提供的资料。

## （九）专业技术服务方案

（结合评分标准，格式自拟）

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（盖章或签字）\_\_\_\_\_

磋商日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(十) 供应商认为有必要提供的其他相关材料