

宝鸡市应急救援保障服务中心
2023 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

1. 单位主要职责

承担市级应急救援体系、信息化建设和应急值班值守相关工作。承担市级安全生产和自然灾害相关监测预警系统的在线监测和处置工作。参与重大应急救援预案的制定及演练、预案管理和数字化建设等工作。承担局系统应急救援相关理论研究和交流推广工作，宣传普及应急救援和紧急避险知识。参与重大应急救援处置工作，负责收集、统计并反映应急救援信息。参与市级应急救援队伍组建、协调调度工作。承担局系统相关应急管理业务培训、市级救援队伍及指挥员培训工作。承担市级应急指挥及应急救援相关设备的调研、采购、管理和维护工作。承办市应急管理局交办的其他工作任务。

2. 机构设置

市应急救援保障服务中心内设综合股、救援保障股，具体工作职责如下：

（一）综合股：负责单位日常工作运转。负责中心文电、会务、办公自动化、机要、保密、档案、新闻宣传、工作总结、对外交流合作等工作。承担中心党支部建设、党风廉政建设、政风行风建设、统战工作、意识形态领域等工作。负责中心财务管理、内部管理、资产管理、政务公开、公务接

待等工作;负责中心精神文明建设、平安建设、爱国卫生工作;负责单位机构编制、干部考核、职称评聘、劳动工资、社会保险事务等工作;负责中心干部教育培训、干部请(休假)管理、干部个人重要事项报备等工作。负责目标责任制考核管理“评优树模”等工作。负责工会日常工作。负责普及应急救援和紧急避险知识宣传工作。负责联系局指挥中心做好应急值班值守值排班相关工作。承办中心领导交办的其他工作任务。

(二)救援保障股:承担市级应急救援体系、信息化建设相关工作。负责安全生产和自然灾害相关监测预警系统的在线监测和处置工作。负责参与重大应急预案的制定及演练、预案管理和数字化建设等工作;负责局系统应急救援相关理论研究和交流推广工作;负责参与重大应急救援处置工作,负责收集、统计并反映应急救援信息,为应急救援处置工作提供信息支持、技术保障以及方案支撑。负责参与市级应急救援队伍组建、协调调度工作;承担局系统相关应急管理业务培训、市级应急救援队伍及指挥员培训工作。负责应急指挥相关设备的调研、采购、管理和维护工作。承办中心领导交办的其他工作任务。

二、2023 工作任务

1. 持续加强应急值班值守,强化监测预警工作。按照职责职能,不断加强应急值班值守和危险化学品安全生产监测预警系统的在线监测及应急处置工作,进一步优化工作机制,

严格工作程序，规范操作。同时，持续加强岗前培训、下沉企业现场培训力度，全力打造一支素质过硬的监测队伍，实现对企业安全生产风险监测预警信息的综合分析和精准研判，为监管科室重点管控、精准执法、科学施策提供支撑，为有效遏制特重大事故发生提供有力保障。

2. 强化应急救援装备，提升应急救援能力。为了进一步提升应急救援现场指挥能力，结合我市应急救援指挥系统现状，通过系统调研，定制便携式应急指挥系统、应急指挥箱，解决些机动指挥车无法到达现场救援的通信保障，与现场应急通信传输设备对接，实现现场应急指挥调度能力的传输保障，有力提升突发事件现场调度处置能力。

3. 强化应急救援队伍培训，提升应急救援能力。组织开展全市应急救援队伍负责人（骨干）培训，主要针对应急救援队伍指挥员和工作人员的业务培训，组织社会救援队伍开展应急训练、“大比武”、区域性合作交流等活动，全面提升社会应急救援队伍的专业技能水平，促进社会救援队伍向正规化、专业化、职业化发展，全面提升社会应急救援队伍的专业技能水平。

4. 持续开展应急知识宣传，切实提升社会公众自救互救能力。进一步加强宣传力度。围绕学习贯彻党的二十大精神，扩大推广范围，增加推广方法方式及宣传平台。利用“科技之春”、“5.12”防灾减灾宣传周、“安全生产月”、“11.9”消防宣传月等重要节点，采用制作宣传展牌、分发宣传品等

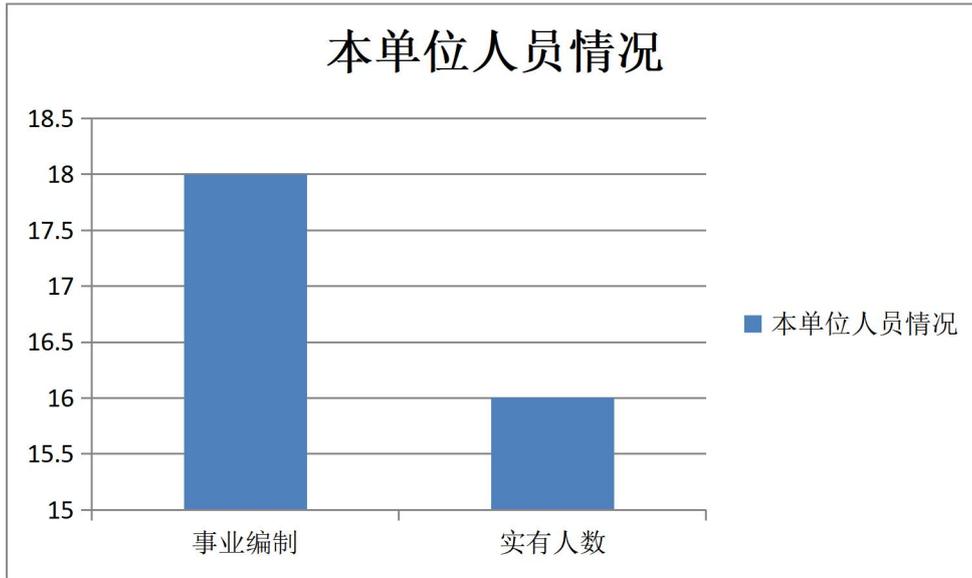
形式开展应急安全常识普及工作。强化加深递推式宣传措施，多元化组织宣传队伍，深入学校、生产单位，紧贴实际，围绕“知风险、会防范、能应对、有准备”的方向及目的开展宣传进校园、宣传入企业活动。持续加强与宝鸡日报新媒体加强合作，围绕大众日常生产生活，科学实用的要求，视频宣传的安全应急常识紧跟时事，效果要立竿见影，并及时在国家应急部与应急厅宣传微信群、宝鸡日报官网与视频公众号、宝鸡应急管理局官网、微信等平台积极开展推广宣传，有效提升社会公众安全意识和自救互救能力。

5. 推进应急预案数字化建设工作、提升应急处突能力。

结合我市实际，全面推进应急预案数字化建设工作，通过数字化应急预案平台建设，将“文本化”、“电子化”的应急预案转化为“实践化”、“模型化”、“流程化”的应急预案，进一步明确预案涉及单位的职责、任务，建立该类型突发事件应对流程。在实际工作中，可根据实际情况调用相关预案模型，并可对多个预案模型合并、扩展，生成处置方案，加强应急预案的可执行性、实用性和针对性，真正使预案成为可执行、可操作预案。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 18 人，其中行政编制 0 人，事业编制 18 人；实有人员 16 人，其中行政人员 0 人，事业人员 16 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 261.11 万元，其中一般公共预算拨款收入 261.11 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 87.03 万元，主要原因是人员增资、专项业务费增加；本单位当年预算支出 261.11 万元，其中一般公共预算拨款支出 261.11 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 87.03 万元，主要原因是人员增资、专项业务费增加。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 261.11 万元，其中一般公共预算拨款收入 261.11 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较

上年增加 87.03 万元，主要原因是人员增资、专项业务费增加；本单位当年财政拨款支出 261.11 万元，其中一般公共预算拨款支出 261.11 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 87.03 万元，主要原因是人员增资、专项业务费增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 261.11 万元，较上年增加 87.03 万元，主要原因是人员增资、专项业务费增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 261.11 万元，其中：

（1）事业运行（2240150）162.46 万元，较上年增加 21.84 万元，原因是人员增资。

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）20.81 万元，较上年增加 4.90 万元，原因是人员增资。

（3）事业单位医疗（2101102）11.72 万元；较上年增加 3.17 万元，原因是人员增资。

（6）其他应急管理支出（2240199）66.12 万元，较上年增加 57.12 万元，原因是专项业务费增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照单位预算支出经济分类类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 261.11 万元，其中：

工资福利支出（301）202.50万元，较上年增加37.55万元，原因是单位人员增资。

商品和服务支出（302）58.50万元，较上年增加49.50万元，原因是专项业务费增加。

对个人和家庭补助支出（303）0.11万元，较上年减少0.02万元，原因是享受独生子女费人员减少。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2023年本单位当年一般公共预算支出261.11万元，其中：

工资福利支出（50501）202.50万元，较上年增加37.55万元，原因是单位人员增资。

商品和服务支出（50502）58.50万元，较上年增加49.50万元，原因是专项业务费增加。

对个人和家庭补助支出（50999）0.11万元，较上年减0.02万元，原因是享受独生子女费人员减少。

（四）政府性基金预算支出情况

1、当年政府性基金预算收支情况。

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位当年无国有资本经营预算拨款收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算无“三公”经费预算支出，并已公开空表。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2022 年底，本单位共有车辆 0 辆，2023 年当年单位预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

2023 年单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算基本拨款 261.11 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 261.11 万元，较上年增加 87.03 万元，主要原因是人员增资、专项业务费增加。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表

2023年单位综合预算公开报表

单位名称：宝鸡市应急救援保障服务中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位不涉及
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	本单位不涉及
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	否	

表1

单位综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	261.11	一、部门预算	261.11	一、部门预算	261.11	一、部门预算	261.11
1、财政拨款	261.11	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	194.99	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	261.11	2、外交支出		(1)工资福利支出	187.38	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项		3、国防支出		(2)商品和服务支出	7.50	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	0.11	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	261.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	66.12	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	15.12	7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	20.81	(2)商品和服务支出	51.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	0.11
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	11.72	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出	228.59				
		24、其他支出					
本年收入合计	261.11	本年支出合计	261.11	本年支出合计	261.11	本年支出合计	261.11
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	261.11	支出总计	261.11	支出总计	261.11	支出总计	261.11

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	261.11	一、财政拨款	261.11	一、财政拨款	261.11	一、财政拨款	261.11
1、一般公共预算拨款	261.11	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	194.99	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目	261.11	2、外交支出		(1)工资福利支出	187.38	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	7.50	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	0.11	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	261.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	66.12	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	15.12	7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	20.81	(2)商品和服务支出	51.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	0.11
		10、卫生健康支出	11.72	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出	228.59				
		24、其他支出					
本年收入合计	261.11	本年支出合计	261.11	本年支出合计	261.11	本年支出合计	261.11
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	261.11	支出总计	261.11	支出总计	261.11	支出总计	261.11

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出		专项业务经费支出	备注
	合计	261.11	187.49	7.50		66.12	
208	社会保障和就业支出	20.81	20.81				
20805	行政事业单位养老支出	20.81	20.81				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.81	20.81				
210	卫生健康支出	11.72	11.72				
21011	行政事业单位医疗	11.72	11.72				
2101102	事业单位医疗	11.72	11.72				
224	灾害防治及应急管理支出	228.59	154.97	7.50		66.12	
22401	应急管理事务	228.59	154.97	7.50		66.12	
2240150	事业运行	162.47	154.97	7.50			
2240199	其他应急管理支出	66.12				66.12	

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			261.11	187.49	7.50	66.12	
301	工资福利支出			202.50	187.38		15.12	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	63.08	63.08			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	4.50	4.50			
30103	奖金	50501	工资福利支出	15.12			15.12	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	85.89	85.89			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	20.81	20.81			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	11.19	11.19			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.53	0.53			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	1.40	1.40			
302	商品和服务支出			58.50		7.50	51.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	16.40		1.40	15.00	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.30		0.30		
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20		
30227	委托业务费	50502	商品和服务支出	31.00			31.00	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	3.80		3.80		
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	6.80		1.80	5.00	
303	对个人和家庭的补助			0.11	0.11			
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	0.11	0.11			

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	194.99	187.49	7.50	
208	社会保障和就业支出	20.81	20.81		
20805	行政事业单位养老支出	20.81	20.81		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.81	20.81		
210	卫生健康支出	11.72	11.72		
21011	行政事业单位医疗	11.72	11.72		
2101102	事业单位医疗	11.72	11.72		
224	灾害防治及应急管理支出	162.47	154.97	7.50	
22401	应急管理事务	162.47	154.97	7.50	
2240150	事业运行	162.47	154.97	7.50	
2240199	其他应急管理支出				

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			194.99	187.49	7.50	
301	工资福利支出			187.38	187.38		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	63.08	63.08		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	4.50	4.50		
30103	奖金	50501	工资福利支出				
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	85.89	85.89		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	20.81	20.81		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	11.19	11.19		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.53	0.53		
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	1.40	1.40		
302	商品和服务支出			7.50		7.50	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	1.40		1.40	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.30		0.30	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20	
30216	培训费	50502	商品和服务支出				
30218	专用材料费	50502	商品和服务支出				
30227	委托业务费	50502	商品和服务支出				
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	3.80		3.80	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	1.80		1.80	
303	对个人和家庭的补助			0.11	0.11		
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	0.11	0.11		

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	66.12	
623	宝鸡市应急管理局	66.12	
623004	宝鸡市应急救援保障服务中心	66.12	
	专用项目	66.12	
	应急救援	66.12	
	2023年度本级专项宝鸡市应急救援体系建设	35.00	应急救援队伍培训、宣传报道、宝鸡市应急预案数字化建设
	2023年度本级专项购置应急救援便携式移动指挥终端	16.00	定制便携式移动指挥终端
	2023年度本级专项年度绩效考核奖	15.12	年度绩效考核奖

单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		宝鸡市应急救援保障服务中心			
主管部门		宝鸡市应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		66.12	
		其中:财政拨款		66.12	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 提升应急救援人员的理论水平和救援技能, 熟练掌握各类灾害事故的特性, 做到准确、迅速地处理灾害事故。</p> <p>目标2: 实现对安全生产风险监测预警信息的综合分析和精准研判, 为重点管控、精准执法、科学施策提供支撑。</p> <p>目标3: 提高全社会参与应急管理工作的意识和责任, 提升公共应急避险和自救互救能力。</p> <p>目标4: 为处置重大应急救援事项提供预案保障。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 应急救援指挥人员及工作人员、救援队伍培训	≥220人	
			指标2: 安全风险监测预警工作人员培训	≥90人	
				
		质量指标	指标1: 培训参与率	100%	
			指标2: 工作能力提高	有效提高	
				
		时效指标	指标1: 2023年内完成	2023年12月31日止	
			指标2:		
				
		成本指标	指标1: 相关费用控制在预算费用内	不超过标准值	
			指标2: 预算资金执行率	≥90%	
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1: 降低各类灾害事故的损失程度, 保障人民生命财产安全	有效预防, 科学救援处置	
			指标2: 提高全民安全意识	有效提高	
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1: 应急救援技能及意识提高	不断提高		
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 培训满意度	≥95%		
		指标2: 公众救援意识满意度	≥95%		
				

单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		宝鸡市应急救援保障服务中心			
年度主要任务	任务名称		预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	任务1	人员经费和公用经费支出	194.99	194.99	
	任务2	应急救援体系建设项目	35.00	35.00	
	任务3	定制便携式移动指挥终端	16.00	16.00	
	任务4	年度绩效考核奖	15.12	15.12	
	金额合计			261.11	261.11
年度总体目标	目标1：提升应急救援人员的理论水平和救援技能，熟练掌握各类灾害事故的特性，做到准确、迅速地处理灾害事故。 目标2：实现对安全生产风险监测预警信息的综合分析和精准研判，为重点管控、精准执法、科学施策提供支撑。 目标3：提高全社会参与应急管理工作的意识和责任，提升公共应急避险和自救互救能力。 目标4：为处置重大应急救援事项提供预案保障。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：应急救援指挥人员及工作人员、救援队伍培训		≥220人
			指标2：安全风险监测预警工作人员培训		≥90人
				
		质量指标	指标1：工作标准		良好
			指标2：		
				
		时效指标	指标1：2023年内完成		2023年12月31日止
			指标2：		
				
		成本指标	指标1：业务工作预算		严格执行控制预算数
			指标2：		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1：		
			指标2：		
				
		社会效益指标	指标1：降低各类灾害事故的损失程度，保障人民生命财产安全		有效预防，科学救援处置
			指标2：提高全民安全意识		有效提高
				
		生态效益指标	指标1：		
指标2：					
.....					
可持续影响指标		指标1：应急救援技能及意识提高		不断提高	
		指标2：			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：培训满意度		≥95%	
		指标2：公众救援意识满意度		≥95%	
				

专项资金总体绩效目标表

项目名称		宝鸡市应急救援保障服务中心			
主管部门		宝鸡市应急管理局		实施期限	2023. 1-12
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	66.12	年度资金总额:	66.12
		其中: 财政拨款	66.12	其中: 财政拨款	66.12
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	<p>目标1: 全面提升应急救援指挥人员及工作人员运用应急救援新技术新设备的能力。</p> <p>目标2: 监测岗位管理人员和工作人员熟练掌握风险监测预警系统操作。</p> <p>目标3: 普及应急管理基本知识和应对突发事件的基本技能。</p> <p>目标4: 提升应急响应能力和应急处置速度, 同时使应急响应各层级保持良好的协调和统一, 有效及时处置突发事件。</p>			<p>目标1: 提升应急救援人员的理论水平和救援技能, 熟练掌握各类灾害事故的特性, 做到准确、迅速地处理灾害事故。</p> <p>目标2: 实现对安全生产风险监测预警信息的综合分析和精准研判, 为重点管控、精准执法、科学施策提供支撑。</p> <p>目标3: 提高全社会参与应急管理工作的意识和责任, 提升公共应急避险和自救互救能力。</p> <p>目标4: 为处置重大应急救援事项提供预案保障。</p>	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 应急救援指挥人员及工作人员、救援队伍培训	≥220人	
			指标2: 安全风险监测预警工作人员培训	≥90人	
				
		质量指标	指标1: 工作标准	良好	
			指标2:		
				
		时效指标	指标1: 2023年内完成	2023年12月31日止	
			指标2:		
				
		成本指标	指标1: 业务工作预算	严格执行控制预算数	
	指标2:				
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1: 降低各类灾害事故的损失程度, 保障人民生命财产安全	有效预防, 科学救援处置	
			指标2: 提高全民安全意识	有效提高	
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1: 应急救援技能及意识提高	不断提高		
	指标2:				
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 培训满意度	≥95%		
		指标2: 公众救援意识满意度	≥95%		
				